

Sytuacja społeczna w rodzinie ucznia - dołączyć dokumenty potwierdzające

W rodzinie występuje*		
1.	<input type="checkbox"/>	bezrobocie
2.	<input type="checkbox"/>	niepełnosprawność
3.	<input type="checkbox"/>	ciężka lub długotrwała choroba
4.	<input type="checkbox"/>	wielodzietność
5.	<input type="checkbox"/>	brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczej
6.	<input type="checkbox"/>	alkoholizm
7.	<input type="checkbox"/>	narkomania
8.	<input type="checkbox"/>	rodzina jest niepełna
9.	<input type="checkbox"/>	zdarzenie losowe (jakie ?).....
10.	<input type="checkbox"/>	inne
11.	<input type="checkbox"/>	nie występuje żadne z powyższych

Skład rodziny (wnioskodawca i osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym)

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy/ nauki	Stopień pokrewieństwa względem wnioskodawcy
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Wyjaśnienie złożenia wniosku po terminie,

(uzasadnienie braku możliwości dotrzymania terminu) **::

.....

.....
 (podpis wnioskodawcy)

** dotyczy wniosków złożonych po :

- 15 września w przypadku uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych, licealnych, policealnych
- 15 października innych szkół (np. szkół wieczorowych i zaocznych rozpoczynających naukę od 1 października b. r.)
- 15 lutego w przypadku uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w 1. dniu lutego

Źródła dochodu wyżej wymienionych członków gospodarstwa domowego

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota (Netto)
1.	wynagrodzenie za pracę (umowa o pracę, zlecenie, o dzieło, roboty publiczne, prace interwencyjne, praca dorywcza)*	
2.	dochody z działalności gospodarczej	
3.	dochody z gospodarstwa rolnego	
4.	emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne	
5.	świadczenie uzupełniające dla osób niepełnosprawnych	
6.	świadczenia z Urzędu Pracy (zasiłki dla bezrobotnych, dodatek szkoleniowy, stypendium, staż, dodatek szkoleniowy świadczenie przedemerytalne, pomostowe)*	
7.	okresowe zasiłki z pomocy społecznej	
8.	stałe zasiłki z pomocy społecznej	
9.	rodzinne zasiłki z dodatkami	
10.	świadczenie rodzicielskie	
11.	zasiłki pielęgnacyjne	
12.	świadczenie opiekuńcze (świadczenie pielęgnacyjne/ specjalny zasiłek opiekuńczy/ zasiłek dla opiekuna)*	
13.	alimenty, fundusz alimentacyjny*	
14.	dodatek mieszkaniowy, dodatek energetyczny*	
15.	dochód jednorazowy z ostatnich 12 miesięcy	
16.	stypendia określone w przepisach o szkolnictwie wyższym	
17.	praktyki zawodowe	
18.	inne wartości materialne i dochody nie wykazane wyżej***	
	Razem	

*** z tytułu rodziny zastępczej, staż, świadczenie integracyjne CIS, dodatek solidarnościowy, dodatek uzupełniający, zasiłki pieniężne z zabezpieczenia społecznego, jednorazowy dochód należny zgodnie z art.8 ust.12 ustawy o pomocy społecznej, darowizny ... itp.

Czy członkowie mojej rodziny zobligowani są do płacenia alimentów na rzecz osób spoza gospodarstwa domowego:

NIE TAK

(imię i nazwisko osoby zobowiązanej)

miesięczna wysokość świadczonych alimentów zł

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Dochody netto wszystkich członków rodziny (suma miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszone o: miesięczne obciążenie podatkiem od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowane ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach, kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób)

WYPEŁNIA ORGAN PRYZNAJĄCY ŚWIADCZENIE

1. dochody osiągnięte w miesiącu roku
2. ogółem rodzina uzyskała dochódzł
3. dochód miesięczny rodziny w przeliczeniu na osobę wynosi zł
4. liczba przesłanek trudnej sytuacji społecznej.....

.....
podpis pracownika

WAŻNE INFORMACJE:

1. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia i oświadczenie (załącznik nr 2) o wysokości osiągniętych dochodów netto uzyskanych przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony.

Oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”.

2. Stypendium szkolne może być przyznane wyłącznie na potrzeby edukacyjne uczniów, natomiast **nie może** zostać przeznaczone na wsparcie materialne rodzin znajdujących się w ciężkiej sytuacji materialnej, np.: zakup żywności i odzieży codziennego użytku, opłat za energię prąd, gaz, media, czynsz.

3. Termin rozliczenia stypendium szkolnego przyznanego decyzją MOPS na okres, należy rozliczyć w nieprzekraczalnym terminie:

- a) od 1 września do 31 grudnia - 10 grudnia,
- b) od 1 stycznia do 31 maja - 10 czerwca.

Rozliczenia przyznanego świadczenia należy dokonać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynie, al. Piłsudskiego 32 w pokoju nr 12 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 14:00.

4. **Do rozliczenia stypendium** należy przedstawić: oryginały faktur, rachunków i innych dokumentów wystawionych na wnioskodawcę, zaświadczenia ze szkoły potwierdzające udział ucznia i wysokość opłat związanych z wyjściem do filharmonii, teatru, kina, basenu, wycieczek szkolnych, poświadczony przez szkołę oświadczenia zakupu podręczników na kiermaszach szkolnych, zaświadczenia potwierdzające koszt i udział ucznia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,

5. **Wzór wniosku o stypendium szkolne** oraz regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Olsztyna dostępny jest na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynie mops.olsztyn.e-bip.pl

6. W przypadku **złożenia wniosku po ustawowym terminie** konieczne jest: umotywowanie i udokumentowanie faktu braku możliwości złożenia wniosku w terminie, przedstawienie dochodów jak w pkt 1 oraz dochodów wymaganych w terminie ustawowym.

7. **Wnioskodawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia organu, który przyznał świadczenie o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.**

Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z wszczęciem postępowania w sprawie ustalenia prawa do pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym, tj. stypendium szkolnego jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Olsztynie.

Może się Pani/Pan z nami kontaktować w następujący sposób:

- Listownie na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynie, al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 61A, 10-449 Olsztyn,
- Poprzez e-mail: biuro@mopsolsztyn.pl
- Telefonicznie: (89) 534-04-14

2. Inspektor Ochrony Danych.

Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się w następujący sposób:

- Listownie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Olsztynie, al. Marsz. Józefa Piłsudskiego 61A, 10-449 Olsztyn
- Poprzez e-mail: iodo@mopsolsztyn.pl
- Telefonicznie: (89) 521-04-31

3. Cel przetwarzania danych oraz podstawy prawne.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania w sprawie przyznania świadczenia w formie stypendium szkolnego i jego realizacji.

Podstawą prawną ich przetwarzania są następujące przepisy prawa:

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.);
- Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 ze zm.)

Pani/Pana dane będą również przetwarzane w celu archiwalnym zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych.

4. Okres przechowywania danych.

Pani/Pana dane przetwarzane będą w celu, o którym mowa w pkt 3, przez okres 10 lat licząc od pierwszego dnia roku następującego po roku, w którym decyzja w sprawie świadczenia stała się ostateczna zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt obowiązującym u Administratora Danych, zatwierdzonym przez Archiwum Państwowe.

5. Komu przekazujemy dane?

- a) Pana/Pani dane osobowe, co do zasady nie będą udostępniane innym podmiotom, z wyjątkiem sytuacji, w których Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Olsztynie będzie posiadał ku temu podstawę prawną.
- b) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są również podmioty z którymi Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Olsztynie będzie zawierał umowy lub porozumienia w zakresie brakowania dokumentacji archiwalnej, a także wsparcia technicznego użytkowanych systemów informatycznych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem określonej usługi. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Uprawnienia przysługujące Pani/Panu w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

W odniesieniu do danych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- Prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- Prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- Prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub naszym inspektorem ochrony danych.

7. Obowiązek podania danych.

- Podanie danych osobowych w celu, o którym mowa w pkt 3 jest obowiązkowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 ze zm.), a konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości przeprowadzenia postępowania w sprawie, o którą Pan/Pani wnioskuje.

.....
miejscość i data

.....
podpis